



УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «УЦ ВЕКТОР»

Е.В. Шарапова

«17» марта 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема обучающихся» (далее — Правила) в Обществе с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ВЕКТОР» (далее — ООО «УЦ ВЕКТОР») являются локальным нормативным документом, регламентирующим порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - образовательные программы).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон М 273-ФЗ); постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N2 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N2 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N2 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом ООО «УЦ ВЕКТОР».

1.2. В соответствии с пунктом статьи 55 Закона N2 273-ФЗ прием на обучение в ООО «УЦ ВЕКТОР» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. ООО «УЦ ВЕКТОР» осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в ООО «УЦ ВЕКТОР» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по направлению органов службы занятости населения, а так же на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Образовательный процесс в ООО «УЦ ВЕКТОР» осуществляется в течение всего учебного года, который совпадает с годом календарным.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием в ООО «УЦ ВЕКТОР» на обучение по конкретной образовательной программе проводится по личным заявлениям граждан (Приложение 1), в том числе направленных на обучение органами службы занятости населения, а также граждан, направленных на обучение за счет юридических и физических лиц.

2.2. Заявление о приеме на обучение заполняется на русском языке.

2.3. Прием заявлений в ООО «УЦ ВЕКТОР» осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. При подаче заявления о приеме в ООО «УЦ ВЕКТОР» поступающий предъявляет оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность.

2.5. К заявлению о приеме на обучение по конкретной образовательной программе прилагаются иные документы (медицинская справка; копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании; копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества и

т.д.), перечень которых определяется видом и/или спецификой конкретной образовательной программы.

2.6. Перечни документов, прилагаемых к заявлениям на обучение по конкретным образовательным программам, размещаются на официальном сайте ООО «УЦ ВЕКТОР» в сети «Интернет», а также доводятся до сведения поступающих при приеме заявлений на обучение.

2.7. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ООО «УЦ ВЕКТОР», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.8. При поступлении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет юридических и физических лиц поступающий вправе направить заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме на обучение прилагает ксерокопии документов в соответствии с пунктами 2.4 — 2.6 настоящих Правил.

2.9. Все сданные документы хранятся в архиве ООО «УЦ ВЕКТОР».

3. Зачисление в ООО «УЦ ВЕКТОР»

3.1. Прием на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний, по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения образования по заявленной образовательной программе, ООО «УЦ ВЕКТОР» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможности устранения данной причины.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.5. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ООО «УЦ ВЕКТОР» (Приложение N2.2, N2.3) в течение 3 первых учебных дней с момента начала обучения.

4. Особенности приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. К заявлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования прикладываются следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);

5. Особенности приема в ООО «УЦ ВЕКТОР» обучающихся из числа безработных граждан и иных категорий лиц, направленных на обучение органами службы занятости населения

5.1. Профессиональное обучение безработных граждан и иных категорий лиц, направленных на обучение органами службы занятости населения, осуществляется в ООО «УЦ ВЕКТОР» по направлению государственных учреждений службы занятости населения (далее Государственный заказчик) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Московской области. При приеме на обучение в ООО «УЦ ВЕКТОР» обучающихся указанных выше категорий учитываются требования к организации профессионального обучения лиц, направленных органами службы занятости города Москвы и Московской области.

5.2. Прием на обучение безработных граждан и иных категорий лиц, направленных на обучение органами службы занятости населения, осуществляется согласно государственному заданию и заключаемым контрактам (договорам) на оказание образовательных услуг для безработных граждан и иных категорий лиц, направленных на обучение органами службы занятости населения.

5.3. ООО «УЦ ВЕКТОР» по заданию Государственного заказчика оказывает услуги по организации и проведению группового профессионального обучения в

объеме, установленном в государственном задании (контракте, договоре) и в соответствии с согласованными сторонами учебными программами.

5.4. ООО «УЦ ВЕКТОР» в целях организации и проведения обучения безработных граждан и иных категорий лиц, направленных на обучение органами службы занятости населения, в рамках государственного задания:

- формирует учебные группы в соответствии со списками граждан, полученными от Государственного заказчика;
- обеспечивает прием граждан, согласно направлениям на обучение, выданным Государственным заказчиком.

« ____ » _____ 20__ г.

Директору ООО «УЦ ВЕКТОР»

Шараповой Е.В. от

(ФИО полностью)

Прошу Вас провести обучение по (профессии, курсу, по программе):

ОБРАЗОВАНИЕ _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

СНИЛС _____

Оплату гарантируем.

В целях оформления необходимой учебной документации я даю согласие на обработку в порядке, установленном законодательством РФ моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, адрес места жительства по паспорту, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган, его выдавший, дата выдачи).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен

(ФИО

ПОДПИСЬ)

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН _____

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда учащихся ООО «УЦ ВЕКТОР»
(вводный инструктаж)

1. ООО «УЦ ВЕКТОР» (далее — Учебный центр) является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.
2. В Учебный центр надо приходить не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
4. Верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб.
5. В Учебном центре имеются лекционные аудитории, компьютерные классы.
6. Учебно-тренировочные полигоны и учебно-производственные мастерские представляются организациями – партнерами ООО «УЦ ВЕКТОР» на основе партнерских договоров. Представляют собой объекты повышенной опасности для проведения занятий по высотной подготовке, по управлению самоходными машинами, по проведению сварочных работ, работ на станках с программным управлением, работ с котельным оборудованием, работ на строительном фасадном подъемнике и др. Во время занятий на этих объектах необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда и требования преподавателя.
7. В Учебном центре установлены кулеры для питьевой воды, для перекуса предусмотрены перерывы между учебными занятиями. В учебных аудиториях пищу принимать не рекомендуется. По завершении перекуса необходимо убрать за собой и выбросить мусор. С кофе и другими напитками нельзя заходить в учебные аудитории во избежание порчи оборудования Учебного центра. Исключение составляют закрывающиеся бутылочки в закрытом виде.
8. Во избежание травмоопасных ситуаций не следует:
 - передвигаться по лестнице или входить в лифт с горячими напитками из автоматов;
 - говорить по мобильному телефону при подъеме или спуске по лестнице;
 - вставать и садиться на подоконники;
 - ходить по мокрому полу.
9. В зданиях Учебного центра категорически запрещается:
 - употреблять, приносить или передавать алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
 - курить в помещении и на территории Учебного центра, место для курения находится на улице, не ближе 15 метров от входа в здание;
 - использовать, приносить, передавать или использовать в Центре и на его территории оружие, а также любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; –
 - употреблять нецензурную брань;
 - брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Центру или другим обучающимся;
 - собирать деньги на любые цели;
 - проводить религиозные обряды и церемонии в помещениях Центра.
10. Учебный центр не несет ответственности за личные ценные вещи, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие, оставленные без присмотра.
11. В случае любых происшествий и травм необходимо немедленно сообщить об этом ближайшему сотруднику Учебного центра (преподавателю, куратору группы, техническим специалистам). Аптечки первой помощи находятся у администратора, на сварочном посту и на каждом учебном полигоне.
12. В случае возникновения пожара не надо пытаться тушить огонь самостоятельно. Необходимо немедленно сообщить об этом ближайшему сотруднику Центра (преподавателю, куратору группы, техническим специалистам) и покинуть здание Центра по путям эвакуации. При этом необходимо помнить, что при пожаре пользоваться лифтом строжайше запрещено.
13. При пожаре звонить по телефону — 101, вызов милиции — 102, вызов скорой помощи — 103 или единый номер вызова экстренных служб — 112.
14. При возникновении пожара по громкой связи передается голосовое оповещение об эвакуации, и надо быстро и без паники покинуть здание Учебного центра. При наличии сильного задымления необходимо намочить ватно-марлевые повязки (при их отсутствии носовые платки или матерчатые детали одежды) и закрыть ими нос и рот.
15. В завершение эвакуации нужно построиться на автомобильной стоянке для посетителей для того, чтобы куратор группы или преподаватель могли убедиться, что все обучающиеся вышли из здания.
16. В любых чрезвычайных ситуациях необходимо действовать по указаниям работников Учебного центра и в соответствии с голосовыми оповещениями, объявленными по громкой связи.

С инструкцией вводного инструктажа ознакомлен

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ВЕКТОР»

ПРИКАЗ

_____ 20

№ _____

Об организации обучения

В соответствии с поступившими заявками и заключенными договорами

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать обучение с _____
(дата)

Учебный план: _____
(наименование программы, специальности, профессии)

Численность группы: человек _____

2. Присвоить группе М _____

3. Место проведения занятий:

(наименование организации)

Дни проведения занятий:

Время начала занятий: _____

Список лиц, зачисленных в учебную группу N _____ прилагается (Прил. 1).

4. Ведущим преподавателем назначить: _____
(ФИО) Контроль

осуществляет куратор группы: _____
(ФИО)

5. Планируемая дата экзамена: _____

6. Направить на производственную практику слушателей согласно прилагаемому списку (Прил.2)

в группу N2 со сроком обучения с _____ по _____
(дата)

Директор ООО «УЦ ВЕКТОР»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение к приказу

ООО «УЦ ВЕКТОР»

от «_____» 20__ N _____

Список слушателей, зачисленных в группу № _____

	Фамилия Имя Отчество	Должность	Место работы
1			
2			
3			
4			
5			

Список слушателей, зачисленных в группу N _____
и направленных на производственную практику

	Фамилия Имя Отчество	Должность	Место работы
1			
2			
3			
4			
5			

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ВЕКТОР»

ПРИКАЗ

_____ 20

№ _____

О зачислении на обучение

Зачислить на обучение _____
(наименование программы, специальности, профессии)

в группу № _____ со сроком обучения с _____ по _____
(дата)

граждан, направленных ГКУ ЦЗН, согласно приложению.

Директор ООО «УЦ ВЕКТОР» _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение к приказу
ООО «УЦ ВЕКТОР»

от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Граждане, направленные ГКУ ЦЗН

п/п	Фамилия, имя, отчество	Административный округ	Отдел трудоустройства ГКУ ЦЗН
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			